

MANUAL DO(A) COORDENADOR(A) DO CURSO/ESTÁGIOS

Coordenação da Central de Estágios (CENEUFS)

Formalização de Estágios- SIGAA

Esse manual visa fornecer orientações aos(as) **Coordenadores de Cursos(as) e/ou Estágios**, sobre como utilizar as funções do sistema de oficialização dos estágios no SIGAA. Após entrar com usuário e senha no www.sigaa.ufs.br, a página a seguir será exibida, clique no botão **“Portal Coord. Graduação”**.

DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA (11.19.09) [Alterar vínculo](#) Semestre atual: **2014.1**

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental e Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Residências em Saúde
Vestibular	Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica
SIPAC	SIGRH (Desenv)	SIGAdmin		

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Portal da Avaliação Institucional	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar	

Para professores(as) que não são Chefes de Departamento e tenham a permissão de Coordenador(a) de Estágios no SIGAA, o caminho para acesso é através do Portal do Docente.

The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, there is a header with the text "Semestre atual: 2014.2" and several utility buttons: "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Docente", "Alterar senha", and "Ajuda". Below the header, there are two main sections: "MENU PRINCIPAL" and "PORTAIS".

The "MENU PRINCIPAL" section contains a grid of icons representing different educational levels and activities: Infantil, Fundamental e Médio, Técnico, Formação Complementar, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, Pesquisa, Extensão, and Monitoria.

The "PORTAIS" section contains a grid of icons representing different portals: Portal do Docente (highlighted with a red box), Portal do Discente, Portal Coord. Lato Sensu, Portal Coord. Stricto Sensu, Portal Coord. Graduação, and Portal Coord. Pôlo.

Ao acessar o Portal do Docente, clique no link **ensino > estágios**, que mostrará funcionalidades referentes à coordenação de estágio.

The screenshot shows the "Ensino" menu in the SIGAA system. The "Ensino" menu item is highlighted with a red box. The "Estágios" sub-menu item is also highlighted with a red box. The "Estágios" sub-menu contains the following options: "Concessão de Estágio", "Oferta de Estágio", "Gerenciar Estagiários", and "Cadastro de Estágios pelo Departamento".

Below the menu, there is a table with columns for "ID*", "Horário", and "Alunos**". To the right of the table, there are navigation buttons: "<<", "||", ">>", and "Todas".

On the right side of the page, there is a sidebar with the following links: "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas". At the bottom of the sidebar, it says "Sua página pessoal do SIGAA:".

Solicitar cadastro de Instituição concedente de Estágio

Através da opção “**Solicitar Concessão de Estágio**”, o(a) coordenador(a) fará a submissão do cadastro das instituições concedentes de estágio. Ressaltamos que a homologação desse cadastro é de responsabilidade da Central de Estágios da UFS. Para solicitar concessão de estágio, acesse o seguinte caminho:

Estágio > Concessão de Estágio > Solicitar Concessão de Estágio

The screenshot displays the user interface of the UFS system. At the top, the header includes the department name 'DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA (11.19.09)', the current semester 'Semestre atual: 2014.1', and various utility icons like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A main navigation bar contains icons for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Página WEB', and 'Outros'. The 'Estágio' menu is expanded, showing options: 'Concessão de Estágio', 'Oferta de Estágio', 'Gerenciar Estagiários', and 'Cadastro de Estágios pelo Departamento'. The 'Concessão de Estágio' option is highlighted with a red box, and its sub-menu is also visible, with 'Solicitar Concessão de Estágio' highlighted in red. Below the navigation, there is a news section titled 'Nota de Repúdio à publicação em jornal local' and two status boxes: 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO' and 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO', both indicating 'Não há matrículas pendentes' and 'Não há trancamentos pendentes' respectively. On the right side, there is a 'Calendário Acadêmico da Graduação Presencial' for '2014.1'.

Obs.: Antes de realizar o cadastro da instituição, faça a busca em “**Consultar Concessão de Estágio**” para certificar-se que não existe um cadastro já aprovado, pois é necessário apenas um registro para cada **instituição/CNPJ**.

Na tela de solicitação de concessão de estágio, o seguinte formulário será exibido. Preencha os dados da instituição e do(a) responsável. Após preenchê-los clique no botão **PRÓXIMO**.

Obs: Não é obrigatório a indicação de responsável substituto.

SOLICITAÇÃO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: *	<input type="radio"/> ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO <input type="radio"/> ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO <input type="radio"/> ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
Tipo de Oferta de Vaga: *	OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO
DADOS DO INSTITUIÇÃO	
Tipo da Instituição: *	Federal
	<input type="checkbox"/> A Instituição é um Agente de Integração <input type="checkbox"/> A Instituição é uma Agência de Fomento
Área de atuação:	
CPF/CNPJ: *	
Nome: *	
CEP: *	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: *	N.º:
Bairro: *	Complemento:
UF: *	Sergipe
Município: *	Aracaju
Tel. Fixo: ()	Tel. Celular: ()
E-mail Institucional: *	
<input type="checkbox"/> Possui Responsável Substituto?	
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	
CPF: *	
Sexo: *	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
Nome: *	
Email:	
RG: *	Órgão de Expedição: * UF: * -- SELECIONE --
Cargo: *	
Próximo >> Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Consultar Instituições cadastradas

Para consultar se há um cadastro aprovado de instituição concedente de estágio ou saber se a Central de Estágios já aprovou uma solicitação de concessão, acesse o caminho **Estágio > Concessão de Estágio > Consultar Concessão de Estágio** e faça a busca preferencialmente **pele CNPJ** da instituição.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Instituição:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Código do Convênio:

Situação:

A vencer ou vencidos

Se houver concedente de estágios com os critérios informados, uma listagem abaixo será exibida com as informações das instituições. Atentar para a coluna STATUS, que exibe a situação atual do cadastro da concessão.

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (1)						
Vencimento	Instituição	Responsável pelo Convênio	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Status
Sem Convênio			ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		15/07/2015 09:20	APROVADO
Sem Convênio		S	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO		21/04/2015 16:52	RECUSADO
Sem Convênio		A P	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		04/11/2014 22:37	SUBMETIDO

Consultar Oferta de Estágio

Para consultar as ofertas de estágio abertas pelas instituições concedentes, acesse o seguinte caminho:

Estágio > Oferta de Estágio > Consultar Oferta de Estágio

Uma tela de busca será exibida, escolha um ou mais critérios de busca e clique em **BUSCAR**.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Instituição:

Título da Oferta:

Período de Publicação: a

Curso:

Exibir Somente vigentes

Se houver ofertas de estágios com os critérios informados, a listagem abaixo será exibida com as informações das vagas disponíveis.

		 Visualizar Oferta de Estágio	 Visualizar Inscrições				
OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (9)							
Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
...	Matutino	1	R\$ 800,00	15/12/2014	31/12/2014	APROVADO	 
...	Vespertino	1	R\$ 800,00	10/12/2014	13/12/2014	APROVADO	 

Já no botão  , é exibida uma lista com as inscrições realizadas para aquela oferta. Caso não haja nenhuma para a oferta consultada, uma mensagem como a da imagem abaixo será exibida no topo da tela.



• Não existe interesse para oferta selecionada.

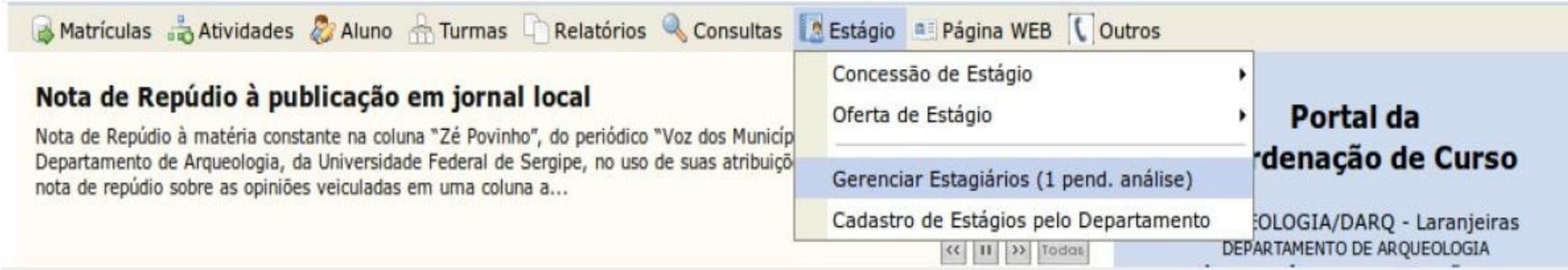
Havendo inscrições, uma lista de inscritos é exibida.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO		
Título da Oferta: TESTE DE OFERTA DE ESTÁGIO 001 - MANUAL		
Número de Vagas: 5	Valor da Bolsa: R\$ 0,00	
Início da Publicação: 09/07/2014	Fim da Publicação: 31/12/2014	
DESCRIÇÃO DA OFERTA		
teste		
 : Visualizar Currículo  : Visualizar Currículo Lattes		
LISTA DE INSCRITOS (2)		
Matrícula	Nome	Situação
ARQUEOLOGIA		
	ALAN DAVID BORGES RIBEIRO	Aguardando Seleção 
Perfil: 		
	ALAN DAVID BORGES RIBEIRO	Aguardando Seleção 
Perfil: 		

Ao listar os inscritos, há 03 botões que realizam algumas funções relacionadas aos inscritos: O botão  , permite visualizar o currículo que o aluno tenha adicionado em arquivo no momento da inscrição. O botão  permite visualizar o Currículo no formato Lattes na página do CNPQ.

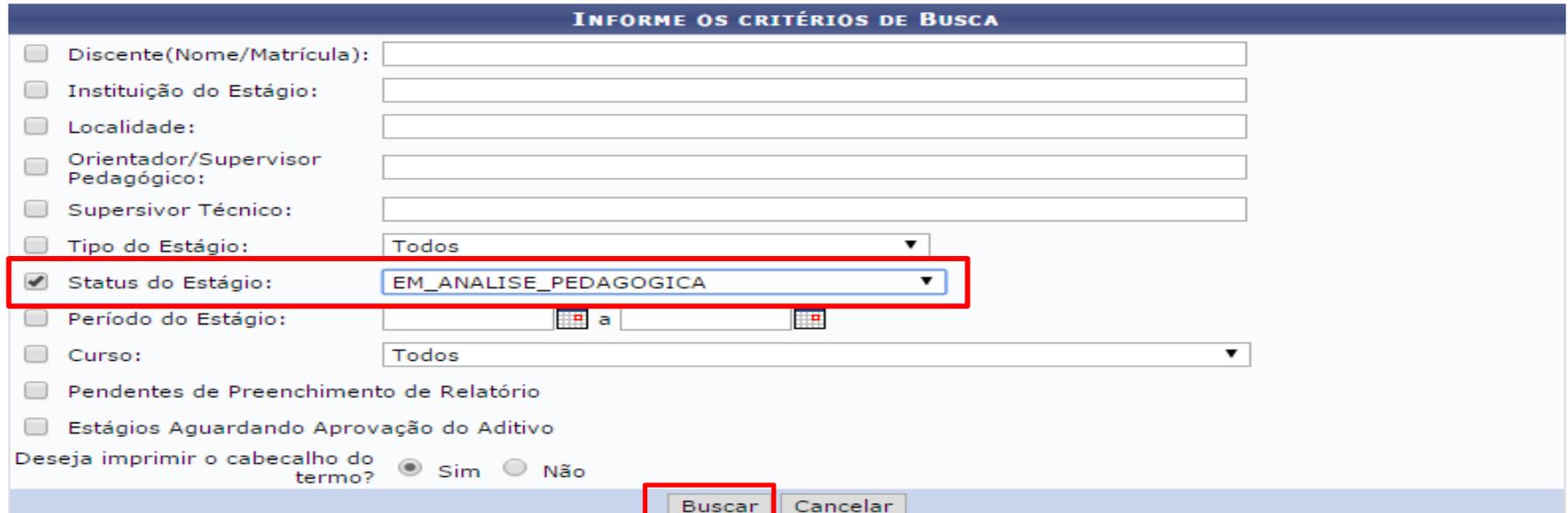
Gerenciar Estagiários

Na aba “Gerenciar Estagiários” o(a) coordenador(a) poderá acompanhar os processos de estágios.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons and labels for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Página WEB', and 'Outros'. A dropdown menu is open under the 'Estágio' tab, listing options: 'Concessão de Estágio', 'Oferta de Estágio', 'Gerenciar Estagiários (1 pend. análise)', and 'Cadastro de Estágios pelo Departamento'. The 'Gerenciar Estagiários' option is highlighted. In the background, there is a news article titled 'Nota de Repúdio à publicação em jornal local' and a sidebar for 'Portal da Ordenação de Curso'.

Ao clicar em “Gerenciar Estagiários”, será exibida uma tela de busca com alguns critérios. A partir dessa busca, pode-se listar os(as) estagiários(as) do curso cadastrado nas ofertas de estágio. Escolha um ou mais critérios e clique no botão **BUSCAR**. Para fazer avaliação de Estágio Inicial, selecione o critério “Status do Estágio – Em análise pedagógica”.



The screenshot shows a search criteria form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. The form contains several search criteria, each with a checkbox and a corresponding input field or dropdown menu. The 'Status do Estágio' criterion is selected and highlighted with a red box, with the value 'EM_ANALISE_PEDAGOGICA' selected in the dropdown menu. The 'Buscar' button is also highlighted with a red box.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Discente(Nome/Matrícula):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Instituição do Estágio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Localidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Orientador/Supervisor Pedagógico:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Supervisor Técnico:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo do Estágio:	Todos
<input checked="" type="checkbox"/> Status do Estágio:	EM_ANALISE_PEDAGOGICA
<input type="checkbox"/> Período do Estágio:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	Todos
<input type="checkbox"/> Pendentes de Preenchimento de Relatório	
<input type="checkbox"/> Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo	
Deseja imprimir o cabeçalho do termo? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Se houver estágios pendentes de análise, uma lista com os(as) estagiários(as) encontrados(as) será exibida. Para selecionar o(a) estagiário(a) e realizar a avaliação do estágio, clique no ícone  que é exibido ao lado do nome do(a) aluno.

: Analisar Estagiário : Visualizar Menu

ESTAGIÁRIOS PENDENTES DE ANÁLISE (1)

Discente	Data do Cadastro	Status	
INSTITUIÇÃO: TESTE DE MANUAL 0001			
ALUNO: ALAN DAVID BORGES SILVA	11/07/2014 11:28	EM_ANALISE_PEDAGOGICA	 

 Visualizar Estágio

Avaliação pedagógica de Estágio Inicial

Na tela de avaliação o(a) coordenador(a) dará o parecer sobre a solicitação de estágio e indicará o(a) professor(a) orientador(a) do estágio. Nessa mesma tela será exibida a grade de horário do estágio. Após verificar as informações e definir o parecer, clique no botão **PRÓXIMO**.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CNPJ: 00.000.000/00	
Nome: TESTE DE MANUAL 0001	
Responsável: LUCIA MARIA DOS SANTOS LIMA	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: 000000000	
Nome: ESTAGIÁRIO DOS SANTOS LARANJEIRAS	
Curso: ARQUEOLOGIA/DARQ - Laranjeiras	
DADOS DO SUPERVISOR	
CPF do Supervisor: 000.000.000-00	
Nome do Supervisor: LUCIA MARIA DOS SANTOS LIMA	
Formação do Supervisor: PSICOLOGIA	
Área do Supervisor: FÍSICA	
E-mail do Supervisor: lucia@unilab.com.br	
Descrição das Atividades: 000000	
OFERTA DE ESTÁGIO	
Titulo: TESTE DE OFERTA DE ESTÁGIO 001 - MANUAL	
Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	
Carga Horária Semana: 20	
Valor da Bolsa: 0,00	
Valor Aux. Transporte: 0,00 ao mês	
Alterna Teoria e Prática: Não	
Turno do Estágio: Matutino	

DADOS DO ESTÁGIO											
Parecer do Estágio: * APROVADO											
Professor Orientador do Estágio: * LUCIA MARIA DOS SANTOS LIMA											
HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA											
Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00		
Cancelar Próximo >>											

Obs.: Caso verifique alguma inconsistência que possa ser corrigida, marque a opção **“Necessita de Correção”** no campo **“Parecer do Estágio”** e registre a observação. A Central de Estágios providenciará as adequações junto à concedente.

Caso julgue pelo indeferimento do processo, escolha a opção **“Reprovado”**; uma vez reprovado, não há como reverter a situação.

Se for indicado(a) outro(a) professor(a) como orientador(a), ele(a) deverá acessar o SIGAA para assinar o termo.

Ao informar o nome de **outro(a) professor(a) orientador(a)** e clicar em **PRÓXIMO**, será exibida esta tela para confirmar a avaliação inserindo a senha de acesso ao SIGAA.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO		
DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO		
Tipo do Convênio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CNPJ:	00.000.000/00	
Nome:	TESTE DE MANUAL 0001	
Responsável:	TESTE DE MANUAL 0001	
DADOS DO DISCENTE		
Matrícula:	00000000000	
Nome:	TESTE DE MANUAL 0001	
Curso:	ARQUEOLOGIA/DARQ - Laranjeiras	
DADOS DO SUPERVISOR		
CPF do Supervisor:	00000000000	
Nome do Supervisor:	TESTE DE MANUAL 0001	
Formação do Supervisor:	TESTE DE MANUAL 0001	
Área do Supervisor:	TESTE DE MANUAL 0001	
E-mail do Supervisor:	TESTE DE MANUAL 0001	
OFERTA DE ESTÁGIO		
Título:	TESTE DE OFERTA DE ESTÁGIO 001 - MANUAL	
Descrição:	teste	
DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO		
CNPJ:	00.000.000/00	
Nome:	TESTE DE MANUAL 0001	
DADOS DO ESTÁGIO		
Situação do Estágio:	EM_ANALISE_PEDAGOGICA	
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	
Carga Horária Semanal:	20	
Professor Orientador do Estágio:	TESTE DE MANUAL 0001	
Início do Estágio:		
Horário do Estágio:	segunda-feira: das 08:00 às 12:00; terça-feira: das 08:00 às 12:00; quarta-feira: das 08:00 às 12:00; quinta-feira: das 08:00 às 12:00; sexta-feira: das 08:00 às 12:00	
Valor da Bolsa:	0,00	
Descrição das Atividades:	ghgh	
Alterna Teoria e Prática? :	Não	
Fim do Estágio:		
Valor Aux. Transporte:	0,00	
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS		
CNPJ:		
Seguradora:	Não informado.	
Apólice do Seguro:	Não informado.	
Valor Seguro:		
CONFIRME SUA SENHA		
Senha:	<input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value=" << Voltar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Caso o(a) orientador(a) seja o próprio professor(a) que esteja avaliando o estágio, ao clicar em **PRÓXIMO** será exibida a tela para realizar a assinatura o termo de compromisso (clcando em “Eu li e concordo com o termo de compromisso”) e ao mesmo tempo confirmar avaliação do estágio.

DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CNPJ:	
Nome:	
E-mail:	
Responsável:	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	
Nome:	
E-mail:	mariaisaularontes2013@gmail.com
Curso:	PSICOLOGIA - São Cristóvão - Presencial - FORMAÇÃO DE PSICÓLOGO - Vespertino - Bacharelado
DADOS DO(A) SUPERVISOR(A)	
CPF do(a) Supervisor(a):	
Nome do(a) Supervisor(a):	
Formação do(a) Supervisor(a):	
Área do(a) Supervisor(a):	
E-mail do(a) Supervisor(a):	
Descrição das Atividades:	Acompanhar e observar o psicólogo nas entrevistas e nos treinamentos; auxiliar no atendimento psicoterápico, no tratamento e acompanhamento de pacientes; fazer triagem de pacientes em ambulatório; orientar pessoas sobre transmissão de doenças, participar de discussão de casos; analisar comportamento de crianças, jovens e adultos; aplicar provas e testes psicológicos; fornecer apoio as atividades da área.
OFERTA DE ESTÁGIO	
Tipo do Estági	
Titul	
Descriçã	
DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO	
CNP	
Nom	
Unidade de Lotaçã	
E-ma	

DADOS DO ESTÁGIO	
Situação do Estágio:	EM ANÁLISE PEDAGÓGICA
Orientador(a)/Supervisor(a) Pedagógico(a)	
Parecer do Estági	
Prezado (a) Professor (a), Ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como orientador pedagógico. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.	
<input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso.	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Avaliação de Aditivo de Estágio

Para avaliar as solicitações de Aditivos de Estágios, clique na aba **Gerenciar estagiários** e selecione o critério “**Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo**”, conforme imagem abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula):

Instituição do Estágio:

Localidade:

Orientador/Supervisor Pedagógico:

Supervisor Técnico:

Tipo do Estágio:

Status do Estágio:

Período do Estágio: a

Curso:

Pendentes de Preenchimento de Relatório

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo

Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não

Se houver estágios aguardando aprovação de aditivo, aparecerão logo abaixo conforme imagem.

ESTÁGIOS AGUARDANDO APROVAÇÃO DO ADITIVO PELOS GESTORES E COORDENADORES DE ESTÁGIO (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/SE						
201310004101 - JAMILLE DE	CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA/SE		25/08/2014 a 24/08/2015	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	APROVADO  03/11/2015

Para avaliar o aditivo, clique em **gerir aditivo**  de cada processo de estágio.

OBS: Se houver relatórios pendentes de validação, validá-los e preencher o relatório do orientador antes de avaliar o aditivo.

Ao clicar em **GERIR ADITIVO**, a tela abaixo com os dados do estágio será exibida.

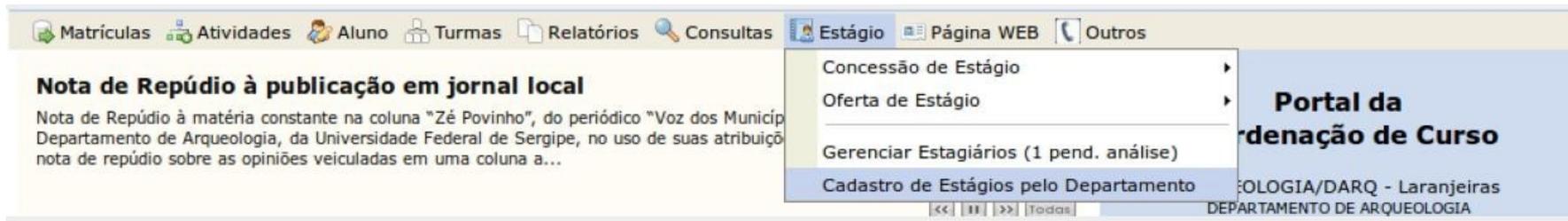
DADOS DA RENOVAÇÃO DO ESTÁGIO											
DADOS DO DISCENTE											
Discente: [REDACTED]											
Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS/DCC - São Cristóvão											
DADOS DA INSTITUIÇÃO											
Instituição: B											
Responsável: [REDACTED]											
Supervisor: [REDACTED]											
DADOS GERAIS DO ESTÁGIO											
Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO											
Descrição das Atividades: - SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS; - CONFERÊNCIA DE RELATÓRIOS E DOCUMENTOS; - DIGITAÇÃO E CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS; - ANALISAR DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS; - CONSULTA AOS SISTEMAS; - E OUTRAS ATIVIDADES CORRELATIVAS OBS: O aluno recebe um cartão de auxílio transporte que é de R\$ 5,40 diário e desse valor é descontado 6% do valor da bolsa que equivale a um desconto de R\$ 24,00.											
Carga Horária Semanal: 20 Alterna Teoria e Prática? : Não											
Orientador/Supervisor Pedagógico: [REDACTED]											
Início do Estágio: 09/09/2014 Nova Data Fim do Estágio: 08/09/2016											
Horário do Estágio: segunda-feira: das 10:00 às 14:00; terça-feira: das 10:00 às 14:00; quarta-feira: das 10:00 às 14:00; quinta-feira: das 10:00 às 14:00; sexta-feira: das 10:00 às 14:00											
Valor da Bolsa: 400,00 Valor Aux. Transporte: 5,40 Diário											
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS											
CNPJ: [REDACTED]											
Seguradora: [REDACTED]											
Apólice do Seguro: 0982.00.72522-9 Valor Seguro: 5.000,00											
HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA											
Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00	10:00	14:00		
RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO											
Orientador/Supervisor Pedagógico: [REDACTED]											
Obs: [REDACTED]											
<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Registrar somente a observação"/> <input type="button" value="Reprovar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>											

Após a análise dos dados do estágio, clique em **“Aprovar”**. Caso verifique alguma inconsistência que possa ser corrigida, registre a observação e depois clique em **“Registrar somente a observação”**. A Central de Estágios providenciará as adequações junto a concedente.

Caso julgue pelo indeferimento do aditivo, clique em “Reprovar”; uma vez reprovado, não há como reverter a operação.

Cadastro de estágios pelo Departamento

Através dessa opção, o(a) coordenador(a) de estágio poderá vincular o(a) aluno(a) ao estágio OBRIGATÓRIO. Esse procedimento agiliza o processo de formalização, **mas lembrando, só pode ser realizado para a modalidade de estágio OBRIGATÓRIO**. Se a Instituição já estiver com cadastro aprovado, é só seguir o caminho percorrido abaixo:



The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Matrículas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, Estágio, Página WEB, and Outros. The 'Estágio' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing options: Concessão de Estágio, Oferta de Estágio, Gerenciar Estagiários (1 pend. análise), and Cadastro de Estágios pelo Departamento. The 'Cadastro de Estágios pelo Departamento' option is highlighted. On the right side, there is a blue box with the text 'Portal da Denação de Curso' and 'DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Nota de Repúdio à publicação em jornal local' with a short paragraph of text.

Após clicar em “**Cadastro de Estágios pelo Departamento**”, a tela abaixo mostrará um formulário para localizar o discente, basta buscar apenas por um item, por exemplo, **Matrícula**.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

Matrícula Antiga:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ARQUEOLOGIA/DARQ - Laranjeiras

Após localizar o(a) aluno(a), clique no ícone  para selecioná-lo(a). Se quiser visualizar alguns detalhes sobre o histórico do(a) aluno(a), clique no botão 

: Visualizar Detalhes		: Selecionar Discente	
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matrícula	Aluno	Status	
ARQUEOLOGIA - Laranjeiras V - Bacharelado			
		ATIVO	
1 discente(s) encontrado(s)			

Depois de selecionar o(a) aluno(a), será exibida uma tela para fazer a busca da instituição que será o local de estágio. **Obs: Buscar a instituição apenas pelo CPF ou CNPJ.** Lembrando que o cadastro da instituição deve estar com *status* aprovado para realizar esse processo. Ao localizar a Instituição, clique no botão 

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Instituição:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Responsável:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Código do Convênio:	<input type="text"/>
Situação: APROVADO	
<input type="checkbox"/> A vencer ou vencidos	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

: Selecionar Concessão de Estágio						
CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (15)						
Vencimento	Instituição	Responsável pelo Convênio	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Status
Convênio ativo	TESTE DE MANUAL 0001		ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		09/07/2014 15:03	APROVADO 

Nesta tela, o(a) coordenador deverá inserir informações do estágio.

Caso a concedente do estágio não forneça os dados da seguradora, pode deixar em branco o campo “dados do seguro”, pois o sistema preencherá automaticamente com o seguro fornecido pela universidade.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique no botão **PRÓXIMO**.

Obs: No campo orientador(a) pedagógico(a), se for indicado(a) outro(a) professor(a) como orientador(a), ele(a) deverá acessar o SIGAA para assinar o termo

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: * ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO

Carga Horária Semanal: * 0 horas

Valor da Bolsa:

Orientador/Supervisor Pedagógico: *

Alterna Teoria e Prática: Sim Não

Valor Aux. Transporte: Diário Mensal

LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ: *

Nome: *

INICIO E FIM DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: *

Data de Fim do Estágio: *

HORARIO DE ENTRADA E SAÍDA

Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída										
<input type="text"/>											
<input type="text"/>											
<input type="text"/>											

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ:

Seguradora:

Apólice do Seguro:

Valor Seguro:

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

CPF do Supervisor: *

Nome do Supervisor: *

Sexo: Feminino Masculino

E-mail do Supervisor: *

Área de atuação do Supervisor: *

Formação do Supervisor: * -- SELECIONE --

PDF de Comprovação da Formação: Nenhum arquivo selecionado.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Cancelar **Próximo >>**

Ao clicar em **PRÓXIMO**, será exibida uma tela com todas as informações do estágio, **confira** e estando tudo certo confirme com a senha do SIGAA.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio:	
CNPJ:	
Nome:	
E-mail:	
Responsável:	
DADOS DO DISCENTE	
Matricula:	
Nome:	
E-mail:	
Curso:	- Bacharelado
DADOS DO(A) SUPERVISOR(A)	
CPF do(a) Supervisor(a):	
Nome do(a) Supervisor(a):	
Formação do(a) Supervisor(a):	
Área do(a) Supervisor(a):	
E-mail do(a) Supervisor(a):	
Descrição das Atividades:	
DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO	
CNPJ:	
Nome:	
Unidade de Lotação:	
E-mail:	
DADOS DO ESTÁGIO	
Situação do Estágio:	APROVADO
Orientador(a)/Supervisor(a) Pedagógico(a):	
Parecer do Estágio:	APROVADO
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO
Carga Horária Semanal:	2
Início do Estágio:	31/10/2022
Horário do Estágio:	segunda-feira: das 08:00 às 10:00
Valor da Bolsa:	0,00
Modalidade do Aux. Transporte:	NÃO INFORMADO
Descrição das Atividades:	aaaaaaaaaaaa
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
O seguro deste estágio está sob responsabilidade da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS) .	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso o(a) orientador(a) seja a próprio(a) professor(a) que esteja cadastrando o estágio, ao clicar em **PRÓXIMO** será exibida esta tela para realizar a assinatura o termo de compromisso (clcando em **“Eu li e concordo com o termo de compromisso”**) e ao mesmo tempo confirmar o cadastro do estágio.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio	
CNPJ	
Nome	
E-mail	
Responsável	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula	
Nome	
E-mail	
Curso	Vespertino - Bacharelado
DADOS DO(A) SUPERVISOR(A)	
CPF do(a) Supervisor(a)	
Nome do(a) Supervisor(a)	
Formação do(a) Supervisor(a)	
Área do(a) Supervisor(a)	
E-mail do(a) Supervisor(a)	
Descrição das Atividades	
DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO	
CNPJ	
Nome	
Unidade de Lotação	
E-mail	
DADOS DO ESTÁGIO	
Situação do Estágio:	APROVADO
Orientador(a)/Supervisor(a) Pedagógico(a)	
Parecer do Estágio:	APROVADO
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO
Carga Horária Semanal:	2
Início do Estágio:	31/10/2022
Horário do Estágio:	segunda-feira: das 08:00 às 10:00
Valor da Bolsa:	0,00
Modalidade do Aux. Transporte:	NÃO INFORMADO
Descrição das Atividades:	aaaaaaaaaa
Alterna Teoria e Prática? :	Não
Fim do Estágio:	20/11/2022
Valor Aux. Transporte:	0,00 Diário
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
O seguro deste estágio está sob responsabilidade da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS) .	
Prezado (a) Professor (a), Ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como orientador pedagógico. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.	
<input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso.	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	<input type="password"/>

Após confirmar o cadastro do estágio, poderá acompanhar as assinaturas pela aba “GERENCIAR ESTAGIÁRIOS”, faça a busca pelo nome do aluno, matrícula ou CPF.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTAGIÁRIOS

Caro Coordenador(a),

Através dessa tela é possível gerenciar todos os Estagiários cadastrados, podendo Visualizar, Alterar e Analisar.
A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador(a), pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

- Discente(Nome/Matrícula/CPF):
- Instituição do Estágio:
- Localidade:
- Unidade de Lotação:
- Orientador/Supervisor Pedagógico:
- Supervisor Técnico:
- Tipo do Estágio: Todos
- Status do Estágio: Todos
- Período do Estágio: a a
- Curso: PSICOLOGIA
- Matriz Curricular: -- SELECIONE --
- Pendentes de Preenchimento de Relatório
- Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo
- Aditivos Aguardando Correção
- Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não

Buscar Cancelar

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório Gerir Aditivo

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
			ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	11/08/2022 a 28/04/2023	04/08/2022 16:07	APROVADO

Ao localizar o estágio clique no “Menu de opções” e em seguida “Acompanhar Assinaturas”.

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório Gerir Aditivo

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
			ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	11/08/2022 a 28/04/2023	04/08/2022 16:07	APROVADO

Alterar Estágio Visualizar Estágio e Aditivos Termo de Compromisso

Visualizar Relatórios Declaração de Estágio Aditivar Estágio

Cancelar Estágio Assinar Termo Anexos

Acompanhar Assinaturas

Ao clicar em **Acompanhar assinaturas**, será exibida a tela com as informações de quem assinou e quando assinou.

Quando o campo **“Assinado em”** estiver em branco é por que ainda não houve assinatura.

Portal do Coordenador > ACOMPANHAR ASSINATURAS

Abaixo serão listados as assinaturas dos relacionadas ao estágio selecionado.

DADOS DO ESTÁGIO

Discente: [REDACTED] Matrícula: 20[REDACTED]
Curso: [REDACTED] Tipo do Estágio: ES [REDACTED]
Concedente: [REDACTED] Local do Estágio: FU [REDACTED]

ASSINATURAS ENCONTRADAS

Assinante	Tipo de Assinatura	Solicitado assinatura em	Assinado em	Tipo de Termo
[REDACTED]	PRÓ-REITOR(A)	04/08/2022	08/08/2022	TERMO DE COMPROMISSO
[REDACTED]	CONCEDENTE	04/08/2022	--	TERMO DE COMPROMISSO
[REDACTED]	ORIENTADOR(A)	04/08/2022	30/08/2022	TERMO DE COMPROMISSO
[REDACTED]	DISCENTE	04/08/2022	07/08/2022	TERMO DE COMPROMISSO

<< Voltar

Portal do Coordenador

O estágio só tem validade jurídica se assinado por todos os envolvidos, e a assinatura deve ser realizada até 01 (um) dia antes do início do estágio.

ANEXOS

Em cada processo de estágio há a aba “anexos” que pode ser utilizada para anexar documentos pertinentes ao estágio.

Para anexar, acesse: **Gerenciar estagiários> localizar estágio>menu de opções>anexos.**

Obs: O arquivo deve está em formato PDF.

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: [REDACTED]			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	24/10/2022 a 24/10/2024	05/10/2022 09:58	APROVADO 

- Visualizar Estágio e Aditivos
- Declaração de Estágio
- Assinar Termo
- Termo de Compromisso
- Aditivar Estágio**
- Anexos**
- Visualizar Relatórios
- Cancelar Estágio
- Acompanhar Assinaturas

Portal do Concedente de Estágio

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação/UES | Telefonia/UES (79)3194-6600 | Copyright © 2009-2022 - UERN

Cancelamento de estágio obrigatório

Para cancelar um estágio obrigatório, acesse a aba **GERENCIAR ESTAGIÁRIOS**>busque o discente>clique no menu de opções>**cancelar estágio**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTAGIÁRIOS

Caro Coordenador(a),

Através dessa tela é possível gerenciar todos os Estagiários cadastrados, podendo Visualizar, Alterar e Analisar.
A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador(a), pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

- Discente(Nome/Matrícula/CPF):
- Instituição do Estágio:
- Localidade:
- Unidade de Lotação:
- Orientador/Supervisor Pedagógico:
- Supervisor Técnico:
- Tipo do Estágio:
- Status do Estágio:
- Período do Estágio: a
- Curso: PSICOLOGIA
- Matriz Curricular:
- Pendentes de Preenchimento de Relatório
- Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo
- Aditivos Aguardando Correção

Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não

Buscar Cancelar

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório Gerir Aditivo

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO:			ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	11/08/2022 a 28/04/2023	04/08/2022 16:07	APROVADO

Alterar Estágio Visualizar Estágio e Aditivos Termo de Compromisso
Visualizar Relatórios Declaração de Estágio Adicionar Estágio
Cancelar Estágio Assinar Termo Anexos
Acompanhar Assinaturas

Portal do Coordenador

Ao clicar em **CANCELAR ESTÁGIO**, a seguinte tela será exibida:

Informe :

- O Motivo do cancelamento e a justificativa;
- Se o estágio ocorreu;
- A data de desligamento. O sistema sugere a data do dia em que está realizando a operação, mas pode apagar e colocar a data correta.
- Por fim, confirme com a senha do SIGAA.
- **OBS: Se o estágio não ocorreu, a data de desligamento deve ser igual a data de início do estágio.**

PORTAL DO COORDENADOR > CANCELAR ESTÁGIO

Caro Usuário,
Nessa tela é possível cancelar um estágio ou desistir do cancelamento do mesmo.

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE
Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Matriz Curricular: [REDACTED]

DADOS DA INSTITUIÇÃO
Instituição: [REDACTED]
Responsável: [REDACTED]
Supervisor(a): [REDACTED]

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: [REDACTED]
Descrição das Atividades: [REDACTED]
Carga Horária Semanal: [REDACTED]
Orientador(a)/Supervisor (a) Pedagógico (a): [REDACTED]
Início do Estágio: 11/08/2022 Fim do Estágio: 28/04/2023
Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 Diário
Modalidade do Aux. Transporte: NÃO INFORMADO

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS
O Seguro deste Estágio está sob Responsabilidade da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS).

LOCAL DE ESTÁGIO
CPF/CNPJ: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Unidade de Lotação: [REDACTED]

CANCELAMENTO DE ESTÁGIO

MOTIVO DO CANCELAMENTO *
Motivo do Cancelamento: * -- SELECIONE --

O estágio ocorreu? * Sim Não

DATA DE CANCELAMENTO DO ESTÁGIO
Data de Cancelamento: * 17/10/2022

CONFIRME SUA SENHA
Senha: * [REDACTED]

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

CONTINUA COM DÚVIDAS?

Nos contate:

Telefones: (79) 3194-7549 / 6420/7156.

E-mail: ceneufs.proex@academico.ufs.br