

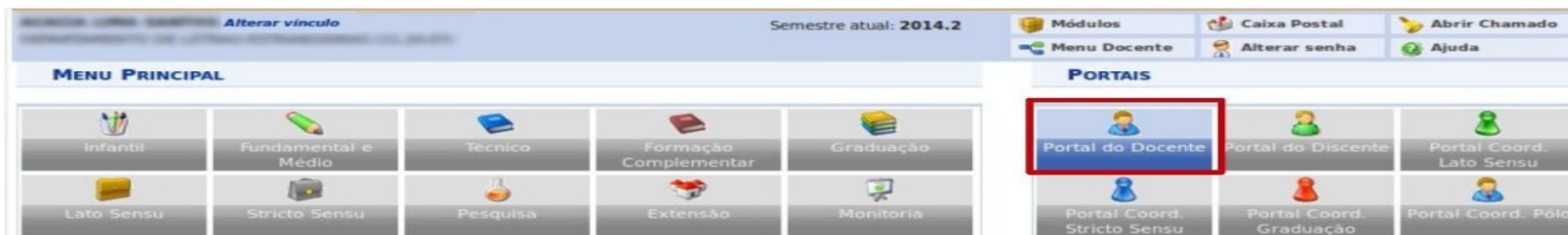
MANUAL DO(A) ORIENTADOR(A) PEDAGÓGICO(A)

Coordenação da Central de Estágios(CENEUFS)

Formalização de Estágios- SIGAA

Esse manual visa fornecer orientações ao(a) **orientador(a) pedagógico(a)** - Docente responsável por orientar/supervisionar o(a) aluno(a) durante o estágio.

O caminho para acesso é através do **Portal Docente** no SIGAA.

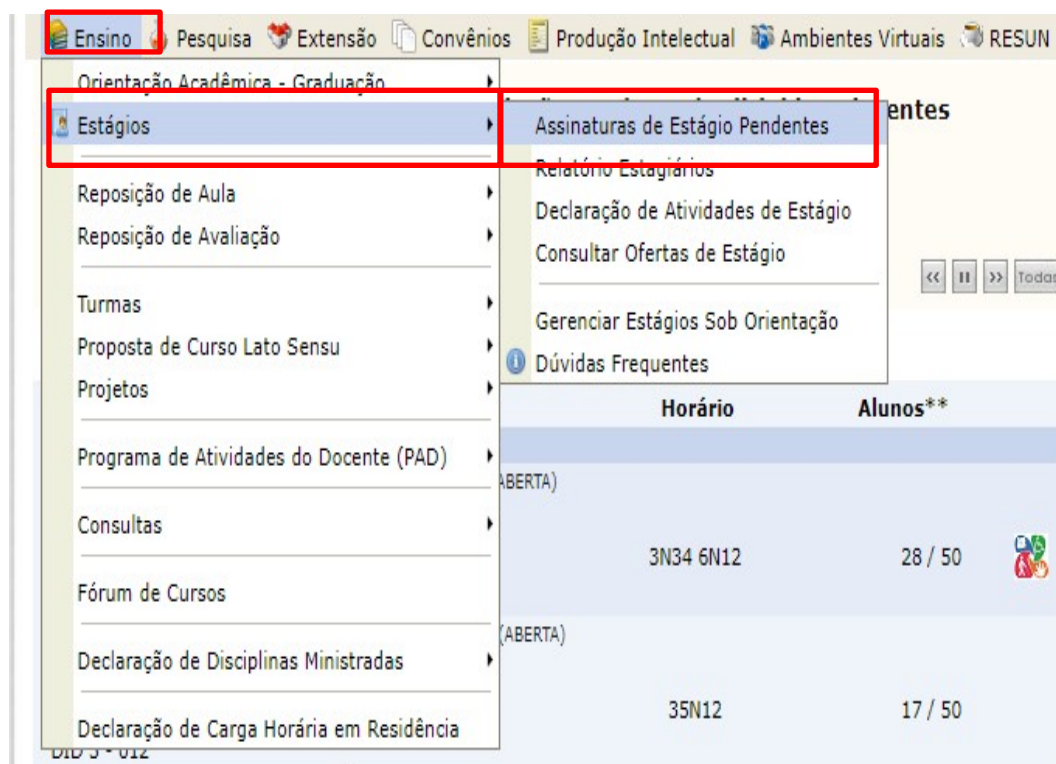
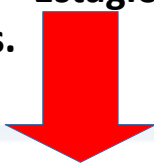


ASSINATURA DE TERMOS DE ESTÁGIOS

Para acompanhar as assinaturas pendentes e assinar o termo de estágio acesse:

Portal docente>Ensino>Estágios>Assinaturas de Estágio Pendentes.

Ou acesse o **Portal docente**, vá até o final da página no ícone **Estágios>Assinaturas de Estágio Pendentes.**



Ao clicar em **Assinaturas de estágio pendentes**, havendo assinatura pendente, será exibida uma tela com os termos para serem assinados.

Portal do Docente > ASSINATURA TERMO

Abaixo serão listados os registros de assinaturas digitais de estágio.

TERMOS ENCONTRADOS						
Discente	Tipo de Estágio	Solicitado Assinatura em	Instituição	Tipo do Termo	Tipo de Assinatura	Assinado em
201600109420 - MARCELO VICTOR MENEZES SANTANA	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	12/10/2022	CEMPRE-CENTRO DE ESTAGIO E EMPREGO	TERMO DE COMPROMISSO	ORIENTADOR(A)	--

Portal do Docente

SIGAA (bdsig/2022-10-08) | Superintendência de Tecnologia da Informação/UFS | Telefonista/UFS (79)3194-6600 | Copyright © 2009-2022 - UFRN

Para assinar clique no ícone



Será exibida uma tela com os dados do estágio, leia e estando pertinente concorde com o termo de compromisso clicando em **“Eu li e concordo com o termo de compromisso”**, e depois confirme com a senha do SIGAA.

ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

PRÉ-VISUALIZAÇÃO DO TERMO

TERMO DE COMPROMISSO

(Texto gerado pelo sistema em desenvolvimento, favor desconsiderar)
Este instrumento tem por objetivo formalizar as condições para a realização de Estágio Curricular Não Obrigatório e particularizar a relação jurídica especial existente entre o(a) ESTAGIÁRIO(A), a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, em conformidade com o que determina o Projeto Político Pedagógico do curso, a Resolução nº 005/2010/CONEPE, de 22 de março de 2010 e a Lei no 11.788, de 25 de setembro de 2008, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETIVO
O Estágio Curricular Não Obrigatório tem como objetivo propiciar ao(a) ESTAGIÁRIO(A) oportunidade de articular teoria e prática, possibilitando-lhe aperfeiçoamento técnico, científico, social e cultural, devendo ser desenvolvido em ambiente de trabalho compatível com a modalidade e área de ensino e com o horário das atividades acadêmicas, onde o(a) ESTAGIÁRIO(A) executará as atividades indicadas no Plano de Atividades de Estágio.

CLÁUSULA 2ª - DO PRAZO

- Nos termos da legislação vigente, o Estágio não cria vínculo empregatício e terá duração de 11 meses e 28 dias, com início em 19/10/2022 e término em 17/10/2023, com jornada de 30 horas semanais, no horário: segunda-feira: das 16:00 às 22:00; terça-feira: das 16:00 às 22:00; quarta-feira: das 16:00 às 22:00; quinta-feira: das 16:00 às 22:00; sexta-feira: das 16:00 às 22:00, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, pelo prazo máximo de 2(dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário(a) portador(a) de deficiência, conforme Art. 11 da Lei no 11.788.
- O estágio cessará automaticamente nas seguintes situações:
 - Cancelamento da matrícula, trancamento total ou dispensa da matrícula do(a) ESTAGIÁRIO(A) na UFS;
 - Na hipótese de mudança de curso ou, ainda, em decorrência de transferência para outra IES não conveniada;
 - Integralização dos créditos do curso ou colação de grau pelo(a) ESTAGIÁRIO(A), conforme determinado em Portaria do Reitor;
 - Abandono caracterizado por ausência não justificada do(a) ESTAGIÁRIO(A) durante 08 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias intercalados, no período de 01 (um) mês;
 - Final da vigência do Termo de Compromisso de Estágio;
 - Pedido do(a) ESTAGIÁRIO(A).

Prezado (a) Professor (a), Ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como orientador pedagógico. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.

Eu li e concordo com o termo de compromisso.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Confirmar << Voltar

ACOMPANHAR ASSINATURAS

Para acompanhar as assinaturas de estágios, acesse a aba “GERENCIAR ESTAGIÁRIOS”, faça a busca pelo nome do(a) aluno, matrícula ou CPF.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTAGIÁRIOS

Caro Coordenador(a),

Através dessa tela é possível gerenciar todos os Estagiários cadastrados, podendo Visualizar, Alterar e Analisar.
A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador(a), pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

- Discente(Nome/Matrícula/CPF):
- Instituição do Estágio:
- Localidade:
- Unidade de Lotação:
- Orientador/Supervisor Pedagógico:
- Supervisor Técnico:
- Tipo do Estágio:
- Status do Estágio:
- Período do Estágio: a
- Curso: PSICOLOGIA
- Matriz Curricular:
- Pendentes de Preenchimento de Relatório
- Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo
- Aditivos Aguardando Correção
- Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não

Buscar Cancelar

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório Gerir Aditivo

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
			ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	11/08/2022 a 28/04/2023	04/08/2022 16:07	APROVADO

Ao localizar o estágio clique no “Menu de opções” e em seguida “Acompanhar Assinaturas”.

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório Gerir Aditivo

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
			ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	11/08/2022 a 28/04/2023	04/08/2022 16:07	APROVADO

Alterar Estágio Visualizar Estágio e Aditivos Termo de Compromisso

Visualizar Relatórios Declaração de Estágio Aditivar Estágio

Cancelar Estágio Assinar Termo Anexos

Acompanhar Assinaturas

Ao clicar em **“Acompanhar assinaturas”**, será exibida a tela com as informações de quem assinou e quando assinou.

Quando o campo **“Assinado em”** estiver em branco é por que ainda não houve assinatura.

Abaixo serão listados as assinaturas dos relacionadas ao estágio selecionado.

DADOS DO ESTÁGIO				
Discente		Matricul		
Curso		Tipo do Estági		
Concedente		Local do Estági		

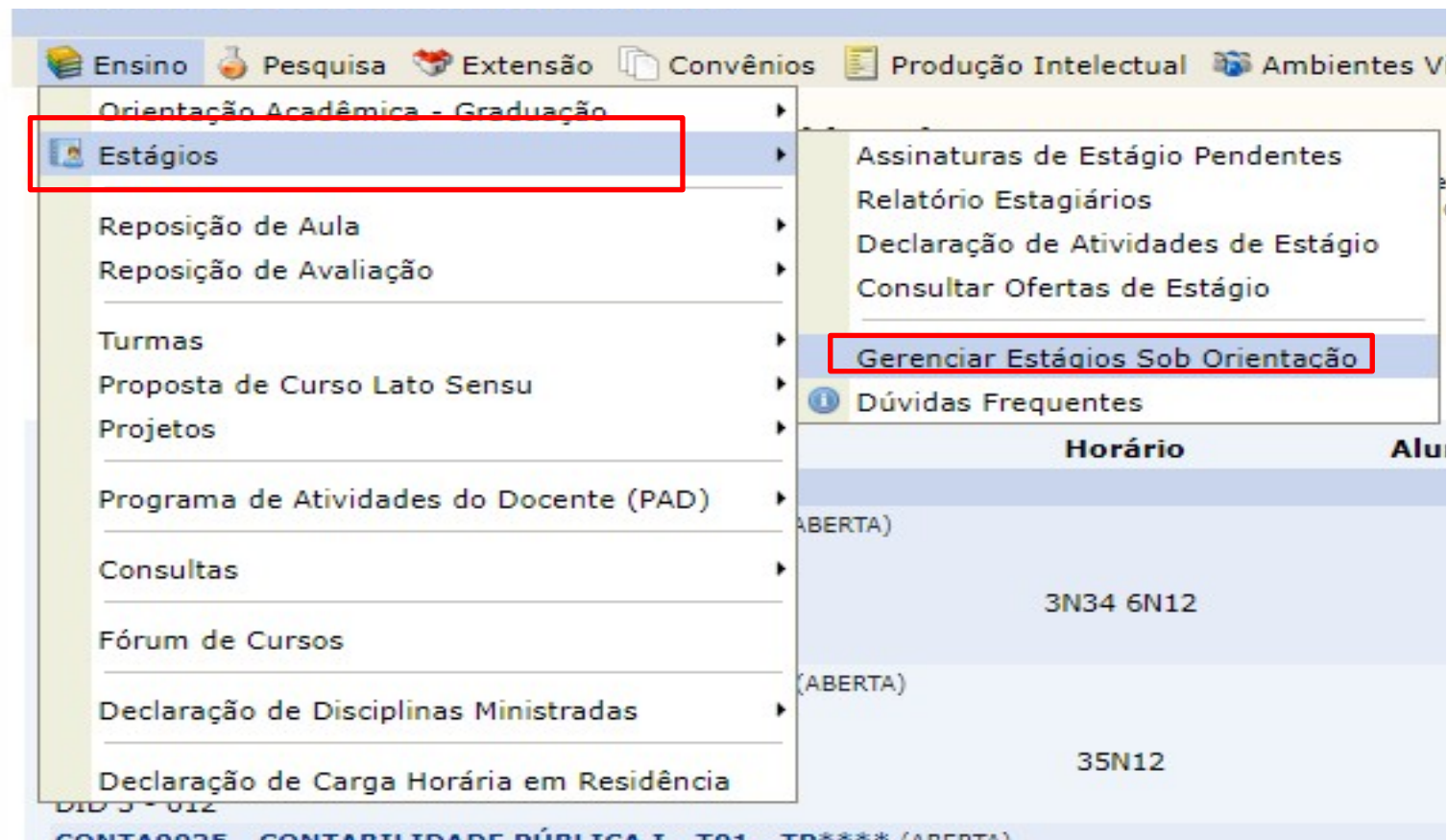
ASSINATURAS ENCONTRADAS				
Assinante	Tipo de Assinatura	Solicitado assinatura em	Assinado em	Tipo de Termo
	PRÓ-REITOR(A)	04/08/2022	08/08/2022	TERMO DE COMPROMISSO
	CONCEDENTE	04/08/2022	--	TERMO DE COMPROMISSO
	ORIENTADOR(A)	04/08/2022	30/08/2022	TERMO DE COMPROMISSO
	DISCENTE	04/08/2022	07/08/2022	TERMO DE COMPROMISSO

[<< Voltar](#)

O estágio só tem validade jurídica se assinado por todos os envolvidos, e a assinatura deve ser realizada até 01 (um) dia antes do início do estágio.

PREENCHIMENTO DE RELATÓRIO

Para verificar se há pendência de relatório acesse: **Portal docente>Ensino>Estágios> Gerenciar Estágios sob orientação.**



The image shows a screenshot of a web portal navigation menu. The menu is organized into a grid with icons and text. The top row includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Convênios', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes V'. Below this, a dropdown menu is open for 'Ensino', showing options like 'Orientação Acadêmica - Graduação', 'Estágios', 'Reposição de Aula', 'Reposição de Avaliação', 'Turmas', 'Proposta de Curso Lato Sensu', 'Projetos', 'Programa de Atividades do Docente (PAD)', 'Consultas', 'Fórum de Cursos', 'Declaração de Disciplinas Ministradas', and 'Declaração de Carga Horária em Residência'. The 'Estágios' option is highlighted with a red box. A secondary dropdown menu is open for 'Estágios', listing 'Assinaturas de Estágio Pendentes', 'Relatório Estagiários', 'Declaração de Atividades de Estágio', 'Consultar Ofertas de Estágio', 'Gerenciar Estágios Sob Orientação', and 'Dúvidas Frequentes'. The 'Gerenciar Estágios Sob Orientação' option is also highlighted with a red box. Below the menu, a table is partially visible with columns for 'Horário' and 'Alu'.

Horário	Alu
(ABERTA)	
3N34 6N12	
(ABERTA)	
35N12	

A seguinte tela será exibida:

Para visualizar os relatórios pendentes, utilize o filtro **“Pendentes de Preenchimento de Relatório”** e clique em **BUSCAR**.

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTAGIARIOS

Caro Usuário,

A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador(a), pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula/CPF):

Instituição do Estágio:

Localidade:

Unidade de Lotação:

Supervisor Técnico:

Tipo do Estágio: Todos ▼

Status do Estágio: Todos ▼

Período do Estágio: a

Curso: Todos ▼

Matriz Curricular: -- SELECIONE -- ▼

Orientador: EDSON SOUZA DE JESUS

Pendentes de Preenchimento de Relatório

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo

Aditivos Aguardando Correção

Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não


Buscar Cancelar

Ao buscar os relatórios pendentes, o sistema trará todos os estágios que possuem pendências de relatórios.

Obs: Apenas os estágios que têm o ícone  possuem pendência para o(a) orientador(a).

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (71)						
Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	10/02/2022 a 10/02/2023	03/02/2022 15:17	APROVADO   
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	06/10/2018 a 07/10/2020	18/09/2018 10:27	APROVADO    
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	20/04/2021 a 11/04/2023	12/04/2021 18:07	APROVADO   
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	03/05/2021 a 28/08/2023	26/04/2021 13:08	APROVADO    
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2021 a 04/09/2022	06/09/2021 08:48	AGUARDANDO RELATÓRIO FINAL    
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	01/07/2021 a 30/06/2023	22/06/2021 13:02	APROVADO    
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	01/04/2021 a 14/03/2022	24/03/2021 11:53	AGUARDANDO RELATÓRIO FINAL    
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	06/01/2022 a 05/01/2023	29/12/2021 11:32	APROVADO    

Obs: Antes de preencher o relatório, é necessário validar o relatório do(a) aluno(a) e supervisor(a).

Dessa forma, ao localizar o estágio com o ícone  clique no “Menu de Opções” e em seguida “Visualizar Relatórios”.




The screenshot displays a web application interface with a table of internships and a menu of options. The table has columns for 'Período do Estágio', 'Data do Cadastro', and 'Status'. The menu includes options like 'Visualizar Estágio e Aditivos', 'Termo de Compromisso', 'Visualizar Relatórios', 'Declaração de Estágio', 'Cancelar Estágio', 'Preencher Relatório Parcial', 'Assinar Termo', 'Anexos', and 'Acompanhar Assinaturas'. The 'Preencher Relatório Parcial' option is highlighted with a red box. Additionally, a red box highlights the document icons in the table row for the internship with the period 20/04/2021 a 11/04/2023.

Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
10/02/2022 a 10/02/2023	03/02/2022 15:17	APROVADO
08/10/2018 a 07/10/2020	18/09/2018 10:27	APROVADO
20/04/2021 a 11/04/2023	12/04/2021 18:07	APROVADO





Menu de Opções:  Menu de Opções,  Pendência de Validação de Relatório,  Pendência de Preenchimento de Relatório,  Gerir Aditivo


















ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (71)

Visualizar Estágio e Aditivos, Termo de Compromisso, Visualizar Relatórios, Declaração de Estágio, Cancelar Estágio, Preencher Relatório Parcial, Assinar Termo, Anexos, Acompanhar Assinaturas

Ao clicar em “**Visualizar Relatórios**” será exibida uma tela com os relatórios preenchidos, todos que têm o ícone  precisam ser validados clicando no referido ícone.

Unidade de Lotação:

 Visualizar Respostas  Baixar em Formato PDF  Validar Relatório  Abonar Relatório

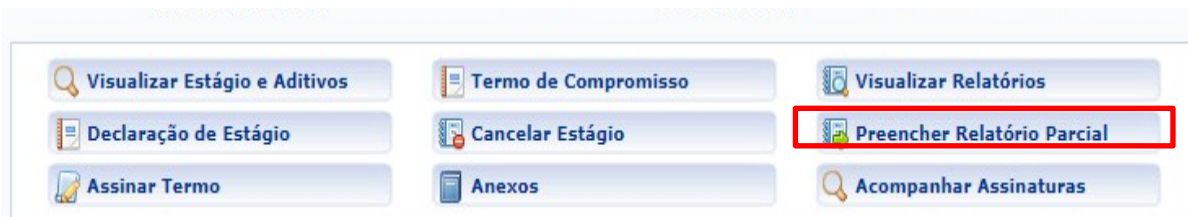
Referente a Data	Data de Preenchimento	Tipo do Relatório	Usuário	Justificativa	Situação	
20/09/2021	30/09/2021	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) ORIENTADOR(A)		Não informado	APROVADO	 
20/09/2021	20/09/2021	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) SUPERVISOR(A)		Não informado	APROVADO	 
20/09/2021	30/09/2021	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) DISCENTE		Não informado	APROVADO	 
20/02/2022	28/03/2022	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) ORIENTADOR(A)		Não informado	APROVADO	 
20/02/2022	28/03/2022	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) SUPERVISOR(A)		Não informado	APROVADO	 
20/02/2022	21/03/2022	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) DISCENTE		Não informado	APROVADO	  
20/07/2022	11/10/2022	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) SUPERVISOR(A)		Não informado	PENDENTE	 
20/07/2022	23/09/2022	RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) DISCENTE		Não informado	APROVADO	 
20/07/2022		RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) ORIENTADOR(A)		Não informado	FALTA PREENCHER	

<< Voltar

Portal do Docente

Validar Relatório

Após validar todos os relatórios, volte a tela e clique no “**Menu de Opções**” em seguida “**Preencher relatório parcial e/ou final**”.



Cancelamento de estágio obrigatório

Para cancelar um estágio obrigatório, acesse a aba - **GERENCIAR ESTAGIÁRIOS**>busque o discente>clique no menu de opções>**cancelar estágio**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTAGIÁRIOS

Caro Coordenador(a),

Através dessa tela é possível gerenciar todos os Estagiários cadastrados, podendo Visualizar, Alterar e Analisar.
A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador(a), pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula/CPF):

Instituição do Estágio:

Localidade:

Unidade de Lotação:

Orientador/Supervisor Pedagógico:

Supervisor Técnico:

Tipo do Estágio:

Status do Estágio:

Período do Estágio: a

Curso: PSICOLOGIA

Matriz Curricular:

Pendentes de Preenchimento de Relatório

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo

Aditivos Aguardando Correção

Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO:			ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	11/08/2022 a 28/04/2023	04/08/2022 16:07	APROVADO

Portal do Coordenador

Ao clicar em **CANCELAR ESTÁGIO**, a seguinte tela será exibida:

Informe :

- O Motivo do cancelamento;
- Se o estágio ocorreu;
- A data de desligamento. O sistema sugere a data do dia em que está fazendo a operação, mas pode apagar e colocar a data correta.
- Por fim, confirme com a senha do SIGAA.
- **OBS: Se o estágio não ocorreu, a data de desligamento deve ser igual a data de início do estágio.**

PORTAL DO COORDENADOR > CANCELAR ESTÁGIO

Caro Usuário,
Nessa tela é possível cancelar um estágio ou desistir do cancelamento do mesmo.

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE

Discente
Curso
Matriz Curricular

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição
Responsável
Supervisor(a)

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio
Descrição das Atividades
Carga Horária Semanal
Orientador(a)/Supervisor (a)
Pedagógico (a)

Início do Estágio: 11/08/2022 Fim do Estágio: 28/04/2023
Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 Diário
Modalidade do Aux. Transporte: NÃO INFORMADO

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

O Seguro deste Estágio está sob Responsabilidade da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS).

LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ
Nome
Unidade de Lotação

CANCELAMENTO DE ESTÁGIO

MOTIVO DO CANCELAMENTO *

Motivo do Cancelamento: * -- SELECIONE --

O estágio ocorreu? * Sim Não

DATA DE CANCELAMENTO DO ESTÁGIO

Data de Cancelamento: * 17/10/2022

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

CONTINUA COM DÚVIDAS?

Nos contate:

Telefones: (79) 3194-7549 / 6420/7156.

E-mail: ceneufs.proex@academico.ufs.br