



# MANUAL DO(A) RESPONSÁVEL

Coordenação da Central de Estágios (CENEUFS)

Formalização de Estágios-SIGAA

Esse manual visa fornecer orientações ao **Responsável** –Pessoa que representa a instituição de estágio, seja ela Agente de Integração ou Concedente de Estágio.

O acesso de Responsável é apenas para assinatura dos termos de estágios no SIGAA.

O acesso ao SIGAA deve ser por meio de LOGIN e SENHA. Caso o(a) responsável não possua usuário para o acesso, **é necessário realizar o auto cadastro.** 

#### **AUTO CADASTRO**

Acesse o endereço <u>www.sigaa.ufs.br</u> clique na aba **Estágio>Cadastro de responsável por instituição.** 



#### **AUTO CADASTRO**

Ao clicar em "Cadastro de responsável por instituição" preencha as informações solicitadas conforme imagem, criando o login e a senha que serão utilizados para acessar o SIGAA.

OBS: Verifique em seu email o recebimento do código de acesso, caso não encontre ou esteja inválido solicite um novo código clicando em "Gerar um novo código de acesso". Preencha as informações abaixo para realizar o cadastro do seu usuário. Caso não tenha recebido um e-mail com o código de acesso, você não conseguirá realizar o cadastro. Neste caso, você poderá gerar um novo código de acesso, desde que, seus dados(CPF e e-mail) tenham sido informados preeviamente pela instituição. Para gerar um novo código de acesso clique aqui.

Ao clicar em "Cadastrar", você concorda em permitir que a UFS armazene e processe as informações pessoais enviadas a fim de subsidiar o servico prestado.

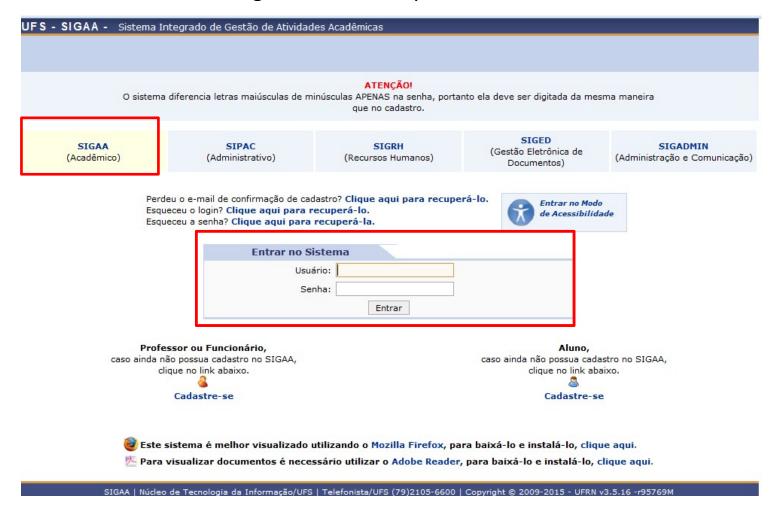
DA	dos do Cadastro
CPF: ★	
Data de Nascimento: ★	
Sexo: <sup>★</sup>	○ Feminino   Masculino
CNPJ da Instituição: ☀	
Código de Acesso:*□	?
Login: *	
Senha: ★	?
Repetir Senha: ★	
	Cadastrar Cancelar

#### ASSINATURA DE TERMO DE ESTÁGIO

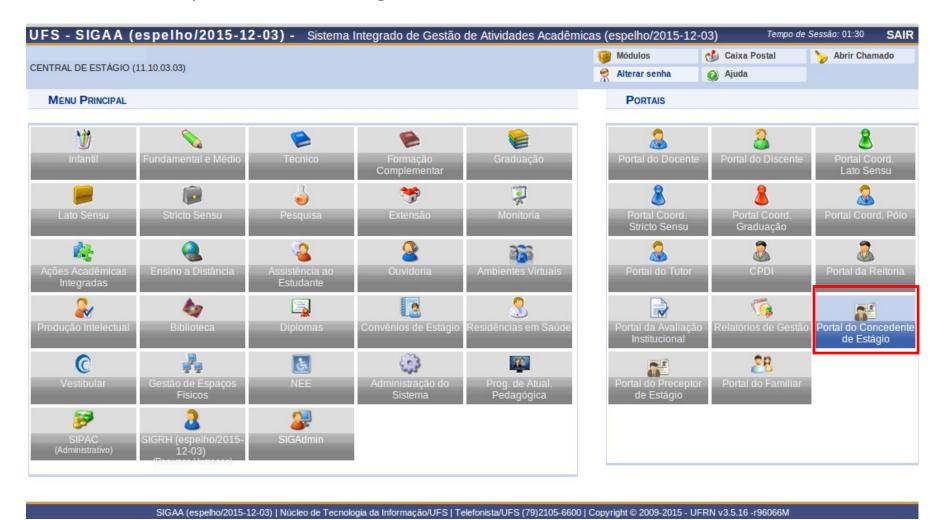
Com o login e senha em mãos acesse: www.sigaa.ufs.br, e clique no botão ENTRAR NO SISTEMA.



Ao clicar para entrar no sistema, a tela a seguir será exibida. Selecione o módulo **SIGAA/ACADÊMICO**, insira o login e senha e clique no botão **ENTRAR**.



A tela exibida após o acesso é a seguinte:



Clique na aba Portal do Concedente de Estágio conforme imagem.

#### **ASSINATURA DE TERMO DE ESTÁGIO**

Acesse a aba "Assinaturas de estágio pendentes".



Ao clicar em "Assinaturas de estágio pendentes", havendo assinatura pendente, será exibida uma tela com os termos para serem assinados.

Ao clicar em "Assinar" poderá visualizar os dados do estágio, leia e estando pertinente concorde com o termo de compromisso clicando em "Eu li e concordo com o termo de compromisso", e depois confirme com a senha do SIGAA, conforme tela a seguir.

### Confirmar a assinatura eletrônica:

Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio		
ré-visualização do Termo		
TERMO DE COMPROMISSO	^	
(Texto gerado pelo sistema em desenvolvimento, favor desconsiderar) Este instrumento tem por objetivo formalizar as condições para a realização de Estágio Curricular Não Obrigatório e particularizar a relação jurídica especial existente entre o(a) ESTAGIÁRIO(A), a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, em conformidade com o que determina o Projeto Político Pedagógico do curso, a Resolução nº 005/2010/CONEPE, d de março de 2010 e a Lei no 11.788, de 25 de setembro de 2008, mediante as seguintes cláusulas e condições: CLÁUSULA 1º - DO OBJETIVO	e 22	
O Estágio Curricular Não Obrigatório tem como objetivo propiciar ao(a) ESTAGIÁRIO(A) oportunidade de articular teoria e prática, possibilitando-lhe aperfeiçoamento técnico, científico, so e cultural, devendo ser desenvolvido em ambiente de trabalho compatível com a modalidade e área de ensino e com o horário das atividades acadêmicas, onde o(a) ESTAGIÁRIO(A) executará as atividades indicadas no Plano de Atividades de Estágio.  CLÁUSULA 2º - DO PRAZO	cial	
1. Nos termos da legislação vigente, o Estágio não cria vínculo empregatício e terá duração de 11 meses e 28 dias, com início em 19/10/2022 e término em 17/10/2023, com jornada de 3 horas semanais, no horário: segunda-feira: das 16:00 às 22:00; terça-feira: das 16:00 às 22:00; quarta-feira: das 16:00 às 22:00; quinta-feira: das 16:00 às 22:00; sexta-feira: das 16:00 às 22:00; quarta-feira: das 16:00 às 22:00; quinta-feira: das 16:00 às 22:00; sexta-feira: das 16:00 às 22:00; quarta-feira: das 16:00 às 22:00; qu		
Prezado (a , Ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como . Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.		
☐ Eu li e concordo com o termo de compromisso.		
CONFIRME SUA SENHA		
Senha: ★		
Confirmar << Voltar		





## CONTINUA COM DÚVIDAS?

Nos contate:

Telefones: (79) 3194-7549 / 6420/7156.

E-mail: ceneufs.proex@academico.ufs.br