

## EDITAL PROEX RAEX N° 12 DE 05 DE JUNHO DE 2023 - REGISTRO DE PROJETOS DE EXTENSÃO EM PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

A Pró-Reitoria de Extensão, da Universidade Federal de Sergipe (UFS), no uso de suas atribuições, torna pública abertura de cadastro de projetos de extensão, vinculados aos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), desenvolvidos obrigatoriamente com a participação de estudantes de graduação em planos de trabalho, conforme preceitua o art. 18, parágrafo único da Resolução n° 47/2019/CONEPE. As definições e parâmetros para cadastro de propostas para projetos estão descritos no manual de extensão no endereço eletrônico: [https://proex.ufs.br/uploads/page\\_attach/path/12010/Manual -  
\\_Projeto de Extens o.pdf](https://proex.ufs.br/uploads/page_attach/path/12010/Manual_-_Projeto_de_Extens_o.pdf)

### 1. DOS OBJETIVOS

- 1.1. Institucionalizar as ações de extensão da UFS.
- 1.2. Atestar o vínculo do projeto com a UFS para fins de registro de carga horária docente, discente, emissão de certificados e declarações via sistema SIGAA.
- 1.3. Organizar o registro prévio das atividades de extensão para fins do apoio de infraestrutura institucional e o devido reconhecimento acadêmico de sua existência e execução.
- 1.4. Sistematizar as Ações de Extensão no sentido de facilitar à implantação do processo de CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO nos cursos de graduação da UFS.
- 1.5. Promover a formação cidadã dos estudantes, marcada e constituída pela vivência dos seus conhecimentos, que, de modo interprofissional e interdisciplinar.
- 1.6. Promover a articulação entre ensino/extensão/pesquisa, ancorada em processo pedagógico único, interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico.
- 1.7. Desenvolver produtos audiovisuais ou sonoros gravados ao vivo ou editados – gravações com imagens, texto, voz, música e ruídos/efeitos sonoros, *podcasts*, filmes de ficção, documentários, audiodocumentários, audiodramas, arquivos audiovisuais e sonoros com apresentações, debates, entrevistas, *talk shows*, reportagens, notas informativas e

programas jornalísticos noticiosos, **desde que envolvam a participação da comunidade externa**, devendo os produtos serem disponibilizados nas plataformas de *streaming* e redes sociais.

1.8. Desenvolver ações bilaterais com a comunidade externa, ainda que remota (online) no formato de teleatendimento.

## 2. DOS(DAS) PROPONENTES

2.1 Docentes e técnicos administrativos com nível superior que fazem parte do quadro permanente da UFS, em efetivo exercício.

2.2 Professores(as) substitutos(as), dentro da vigência do seu contrato.

## 3. DO CADASTRO DE MEMBROS DE EQUIPE DOS PROJETOS

3.1 A equipe deverá ter no máximo cinco participantes com as seguintes atribuições:

- ✓ Coordenador(a) da proposta – 1;
- ✓ Coordenador(a) adjunto (a) – até 2;
- ✓ Colaboradores (docentes, técnicos/as, membros externos e discentes de pós-graduação) – até 3;
- ✓ Discentes de pós-graduação e membros externos podem ser cadastrados como membros da equipe nas funções **Colaborador(a) e Coordenador(a) Adjunto(a)**.

3.2 O número de membros de equipe não pode ser maior que o número de vagas ofertadas a discentes.

## 4. FUNÇÃO DOS(DAS) DISCENTES DE GRADUAÇÃO CADASTRADOS NOS PLANOS DE TRABALHO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO:

4.1 Na função de aluno(a) voluntário(a);

4.2 O(A) Coordenador(a) poderá optar:

- Plano de trabalho único – quando todos os(as) discentes irão desenvolver a mesma atividade com definição do número de vagas ofertadas;
- Mais de um plano de trabalho – quando as atividades a serem desenvolvidas forem específicas para cada aluno(a) ou grupo de alunos(as) inserido de acordo com o número de vagas ofertadas.
-

## 5. PASSO A PASSO PARA SUBMETER PROPOSTAS PARA PROJETOS

5.1 As submissões das propostas deverão ser feitas exclusivamente em formulário do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no [link www.sigaa.ufs.br](http://www.sigaa.ufs.br), preferencialmente através dos navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome.

### 5.2 [Link para o manual submissão de projetos de extensão no sigaa:](#)

[https://proex.ufs.br/uploads/page\\_attach/path/12010/Manual - Projeto de Extens o.pdf](https://proex.ufs.br/uploads/page_attach/path/12010/Manual - Projeto de Extens o.pdf)

### 5.3 ACESSO PARA DOCENTES:

5.3.1 NO MENU “PORTAL DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO > SUBMETER PROPOSTA > SUBMETER NOVA PROPOSTA > PROJETO

### 5.4 ACESSO PARA TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS:

6.4.1 SIGAA > MODULO DE EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO > SUBMETER PROPOSTAS > SUBMETER NOVA PROPOSTA >

### 5.5 CADASTRO:

- ✓ **CAMPOS:** título, ano, indicar o Edital PROEX RA EX 12/2023 - selecionar o Programa INSTITUCIONAL CORRESPONDENTE, SEGUNDO ANEXO I DESTE EDITAL;
- ✓ Indicar a opção SEM FINANCIAMENTO;
- ✓ **Atenção:** Em caso de ações junto a instituições públicas, privadas e organizações da sociedade civil o(a) proponente deverá anexar no ato da submissão um documento da instituição que receberá a ação como garantia do apoio às condições e necessidades para sua execução.
- ✓ **Cadastrar o número de planos de trabalho para atuação dos discentes voluntários:** O projeto pode admitir mais de um aluno(a) em um único plano de trabalho.
- ✓ **Submeter a proposta para aprovação do departamento ou unidade de lotação do (a) COORDENADOR (A);**
- ✓ **Os membros da equipe terão até o prazo final de execução do projeto para validar a sua participação pela chefia imediata, condição para certificação.**

5.6 Após a submissão, o STATUS da ação passará para AGUARDANDO APROVAÇÃO DEPARTAMENTAL.

5.7 Em sendo aprovado pelo departamento, o projeto passará para o status de SUBMETIDO. Os membros de equipe poderão ter suas participações aprovadas pelas respectivas chefias até o final da ação.

## 6. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E ENCAMINHAMENTOS PELA PROEX

6.1. As propostas serão apreciadas por avaliadores *ad hoc*, segundo os critérios previstos no ANEXO II, e, caso aprovadas, terão seus status alterados para "APROVADO SEM RECURSO".

## 7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS: INICIAL E APÓS RECONSIDERAÇÃO

7.1 A divulgação da lista das propostas classificadas, após avaliação *Ad Hoc*, será publicada nas datas previstas no cronograma, no website [www.proex.ufs.br](http://www.proex.ufs.br) > [menu editais 2023](#), na página do presente Edital, e no SIGAA:

**PORTAL DOCENTE>EXTENSÃO>AÇÕES DE EXTENSÃO>LISTAR MINHAS AÇÕES**

## 8. PARA SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO DA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

8.1. No caso de revisão de notas, os recursos deverão **SER FUNDAMENTADOS E CADASTRADOS** no SIGAA:

**PORTAL DOCENTE>EXTENSÃO>AÇÕES DE EXTENSÃO>SOLICITAR RECONSIDERAÇÃO DE AVALIAÇÃO.**

## 9. INSCRIÇÃO DE DISCENTES COMO VOLUNTÁRIOS(AS) NOS PROJETOS APROVADOS

9.1 O(A) discente deverá identificar os projetos aprovados e demonstrar interesse na ação que pretende atuar:

**PORTAL DISCENTE> BOLSAS> OPORTUNIDADE DE BOLSA> TIPO DE BOLSA> EXTENSÃO> FILTRAR ANO 2023 OU INSERIR O NOME DO (A) COORDENADOR (A) DA AÇÃO E CLICAR EM BUSCAR.**

9.2 Os(as) coordenadores(as) da ação receberão os nomes dos(as) alunos(as) que demonstraram interesse em sua ação por meio de e-mails enviados automaticamente pelo SIGAA.

9.3 Após a manifestação de interesse, o(a) Coordenador(a) do PROJETO deverá informar aos inscritos: Data e horário, critérios de seleção e modo de divulgação do resultado. Notas abaixo de 7,0 (sete) desclassificam o discente do processo de seleção.

- O(A) discente que for desclassificado(a) não poderá concorrer a vagas remanescentes para o mesmo projeto.
- Em havendo pedido de reconsideração por parte do(a) discente, este deverá ser remetido ao(à) próprio(a) coordenador(a) da ação, no período definido

no cronograma deste Edital.

## 10. INCLUSÃO DO(A) DISCENTE APROVADO(A) NO(S) PLANO(S) DE TRABALHO CADASTRADO(S)

### 10.1 PARA INDICAR O(A) DISCENTE:

- No SIGAA:

EXTENSÃO>PLANOS DE TRABALHO>LISTAR MEUS PLANOS DE TRABALHO>CLICAR

NO ÍCONE



NA PARTE SUPERIOR DA TELA, INSERIR AS NOTAS E CLASSIFICAR;

10.2 O(A) COORDENADOR(A) SOMENTE DEVERÁ PROCESSAR AS NOTAS APÓS A CONFERÊNCIA DAS MESMAS. **NÃO É PERMITIDO FAZER ALTERAÇÕES NAS NOTAS APÓS PROCESSADAS.**

- Após a classificação processada, o(a) COORDENADOR (a) deverá, por meio do caminho SIGAA>MENU EXTENSÃO>PLANOS DE TRABALHO>LISTAR MEUS PLANOS DE TRABALHO, fazer a indicação dos(as) alunos(as) no seu projeto com o tipo de vínculo. Basta clicar

no ícone de  ao lado do título do Plano de Trabalho.

- Na tela seguinte concordar com o termo, escolher os(as) alunos(as) indicando data de início segundo cronograma deste edital e escolher o vínculo **VOLUNTÁRIO**.

### 10.3 ANUENCIA DO DISCENTE AO TERMO DE COMPROMISSO

- Após a indicação pelo coordenador(a) da ação, o(a) aluno(a) deverá entrar no PORTAL DISCENTE>EXTENSÃO>MEUS PLANOS DE TRABALHO>TERMO DE COMPROMISSO e dar a devida anuência. Após anuência ao termo, o aluno estará automaticamente dentro do projeto.

### 10.4 OS CRITÉRIOS ADOTADOS PARA PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE SÃO:

- O(A) aluno(a) estar regularmente matriculado(a) e cursando número de créditos no respectivo semestre letivo que permita a conclusão do curso em no máximo 02 (dois) semestres letivos ou
- um Ciclo Anual além do tempo mínimo de duração previsto no Projeto Político-Pedagógico de Curso.
- A carga horária semanal definida neste Edital para discentes voluntários é de 04 horas.

- **O(A) discente não poderá ultrapassar a carga horária semanal de 30 horas** em programas de extensão, PIBIC, PIBITI, PRODAP, PIBID, Apoio Pedagógico, Bolsa Cultura, Bolsa Esporte, Bolsa Inclusão, Residência Pedagógica, PET, Monitoria, Estágio não obrigatório. No caso de estágio obrigatório o limite é de até 40 horas semanais.

10.5 Os certificados dos discentes serão gerados após a homologação dos relatórios pelos coordenadores do projeto, no SIGAA.

10.6 Em caso de saída do discente antes do término do projeto, este deverá proceder à feitura de seu relatório final no SIGAA e solicitar a homologação do coordenador do projeto.

10.7 Caso o discente dê anuência ao termo de compromisso, mas não participe do projeto, o coordenador poderá finalizá-lo no SIGAA por meio do caminho: MENU EXTENSÃO>PLANOS DE TRABALHO>FINALIZAR DISCENTE. O sistema não emitirá certificação de participação do discente caso essa seja a opção de desligamento.

## 11. RELATÓRIO FINAL

11.1 Após a finalização da execução do Projeto, para avaliação da equipe de projetos da PROEX, o(a) Coordenador(a) da ação deverá em até 30 dias:

- ✓ Redigir o relatório final no SIGAA (PORTAL DOCENTE>MENU EXTENSÃO>RELATÓRIOS)
- ✓ Homologar os relatórios dos(as) discentes;

11.2 Os (As) discentes deverão fazer relatório final no SIGAA a ser homologado pelo(a) coordenador(a) para terem acesso aos certificados de participação.

## 12. CRONOGRAMA

12.1. O cronograma de ações a serem obedecidas para este Edital segue o quadro abaixo.

\*Outros períodos de submissão de propostas ou demonstração de interesse de alunos(as) poderão ocorrer segundo os critérios definidos pela PROEX e serão comunicados a toda a comunidade acadêmica via SIGAADMIN.

ATIVIDADES	DATAS E PERÍODOS
Inscrição das Propostas via SIGAA ( <a href="http://www.sigaa.ufs.br">www.sigaa.ufs.br</a> ): Extensão > ações de extensão > submeter proposta > submeter nova proposta.	05/06 A 23/06/2023
Homologação departamental	26/06/2023
Período de avaliação	27/06 A 07/07/2023

Divulgação do RESULTADO PRELIMINAR POR PROPOSTAS INDIVIDUAIS ( <i>PROJETOS</i> )	10/07/2023
Interposição de recursos ( <i>PROJETOS</i> )	11 E 12/07/2023
Análise dos recursos avaliadores <i>Ad Hoc</i>	13 A 17/07/2023
Divulgação da lista final de ações classificadas	18/07/2023
Período para os(as) discentes interessados(as) e demonstrarem interesse nos projetos aprovados. Portal Discente>bolsas>oportunidade de bolsas>extensão	18/07 A 21/07/2023
Seleção de discentes pelos(as) coordenadores(as)	24/07 A 28/07/2023
Classificação de notas e Indicação de discentes nos planos de trabalho (o discente deverá ser indicado no SIGAA com a data para <b>início das atividades no dia 07/08/2023</b> )	31/07 A 04/08/2023
Anuência ao termo de compromisso – SIGAA	07/08/2023
Início das ações	07/08/2023
Término das ações	07/08/2024
Envio do relatório final	07/09/2024

### 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Fica a critério da PROEX a reabertura de cronograma para novas submissões de propostas de projetos de extensão bem como para ingresso de discentes.

13.2 Em caso de necessidade de cancelamento do projeto, o coordenador deverá entrar em contato com a CAEX pelo e-mail [caex.proex@academico.ufs.br](mailto:caex.proex@academico.ufs.br).

13.3 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela PROEX / Coordenação de Programas de Extensão / Banco de avaliadores de Extensão.

13.4 As dúvidas poderão ser retiradas por meio do *email* [caex.proex@academico.ufs.br](mailto:caex.proex@academico.ufs.br)

Profª. Sueli Maria da Silva  
Pereira Pró-Reitora de Extensão

## ANEXO I

### PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO

**PROGRAMA DE COMBATE A VIOLÊNCIA DE GÊNERO/DOMÉSTICA/FAMILIAR:** objetiva conjugar ações de extensão da UFS para combater e enfrentar todas as formas de violência contra crianças, jovens mulheres, a partir de uma perspectiva de gênero e de uma visão integral deste fenômeno.

**PROGRAMA ACESSIBILIDADE E DIVERSIDADE:** projetos de extensão voltados para a promoção da acessibilidade arquitetônica, atitudinal, educacional, comunicacional, nos sistemas de informação e nos transportes, com vistas a promover o acesso de pessoas com deficiência (PcD) e com necessidades educacionais especiais (NEE) nos espaços públicos e privados de acesso coletivo.

**PROGRAMA PARA A TERCEIRA IDADE:** visa saúde sustentável: atividades sócio educativas, artísticas e tecnológicas.

**PROGRAMA EMPREENDER UFS** - visa o desenvolvimento da educação empreendedora e do ecossistema empreendedor na Universidade Federal de Sergipe com participação de parceiros.

**PROGRAMA EDUCAÇÃO BÁSICA** - para o desenvolvimento de atividades que compreenda a educação infantil, o ensino fundamental e o ensino médio.

**PROGRAMA ATIVIDADES FÍSICAS E ESPORTES UFS** – desenvolvimento de atividades físicas e esportes das várias modalidades.

**PROGRAMA PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES E POPULARES DE SAÚDE (PICS)** - Projetos de atuação no campo das práticas integrativas e a Política Nacional de Educação Popular em Saúde para profissionais de saúde, lideranças comunitárias, ativistas de movimentos sociais e estudantes .

**PROGRAMA UFS E PREFEITURAS MUNICIPAIS** - visa o desenvolvimento de atividades junto á gestões publica municipal.

**PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL AO TRABALHADOR (PAT)** - atender as demandas do trabalhador rural e urbano nas diversas áreas de trabalho.

**PROGRAMA DE ATUAÇÃO JUNTO A POPULAÇÃO VULNERÁVEL** - para o desenvolvimento de ações

voltadas a jovens adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social.

**PROGRAMA DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS** - desenvolvimento de apresentações artísticas e culturais e participações junto ao parceiros institucionais.

**PROGRAMA MOVIMENTOS POPULARES NA UFS** - para o desenvolvimento de ações em parcerias com os movimentos populares e sociais, MOPS e outros.

**PROGRAMA PATRIMÔNIO/MUSEUS** - para o desenvolvimento de ações voltadas ao patrimônio material e imaterial, atuação junto aos parceiros institucionais.

**PROGRAMA CENTRO DE ATENÇÃO À SAÚDE E SEGURANÇA (CASAS)** - Programa desenvolvido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) voltado para comunidade acadêmica e trabalhadores em geral atua em aspectos relacionados a: alimentação saudável, (re) educação alimentar e nutricional, alimentação criativa e sustentável, Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), atividade físicas e exercícios, qualidade de vida no trabalho, comunicação e educação em saúde, biossegurança, inclusão no trabalho de pessoas com necessidade especiais, saúde mental, aposentadoria planejada, incentivo às atividades artísticas, prevenção de doenças metabólicas e sistêmicas.

**PROGRAMA CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO (CER IV)** - Visa o desenvolvimento de projetos voltados a pessoas com deficiência que necessitam de diagnóstico, tratamento, concessão, adaptação e manutenção de tecnologia assistiva para reabilitação e também ações voltadas a musicalidade, teatro e esportes com finalidade terapêutica.

**PROGRAMAS DE TECNOLOGIAS SOCIAIS** - Associações e coletivos de atuação social e comunitária.

## ANEXO II

### ORIENTAÇÕES PARA AVALIAÇÃO AD-HOC

#### Atenção:

\*O avaliador deverá marcar apenas uma opção para cada questão.

\*A nota final será a média dos valores atribuídos a partir da questão 2. A média para aprovação não poderá ser inferior a 7,0.

#### 1 – CONCEPÇÃO DA PROPOSTA ÀS DIRETRIZES DA EXTENSÃO (ELIMINATÓRIA)

(10) A proposta do projeto prevê a participação de discentes de graduação e apresenta interação dialógica da comunidade acadêmica com a sociedade por meio da troca de conhecimentos (participação da comunidade externa), da participação e do contato com as questões presentes no contexto social por meio de sua intervenção;

(0) A proposta do projeto NÃO prevê a participação de discentes de graduação e NÃO apresenta interação dialógica da comunidade acadêmica com a sociedade por meio da troca de conhecimentos (participação da comunidade externa), da participação e do contato com as questões presentes no contexto social por meio de sua intervenção.

#### 2 – DOS PLANOS DE TRABALHO

(10) A proposta do projeto possui planos de trabalho compatíveis com a abrangência apresentada com foco na formação integral, valorizando os conhecimentos e experiências do(a) estudante;

(5) A proposta do projeto possui planos de trabalho parcialmente compatíveis com a abrangência da proposta e pouco contribui para a formação do(a) estudante;

(0) A proposta do projeto não possui plano(s) de trabalho compatível(eis) com sua abrangência.

#### 3 – INTERDISCIPLINARIDADE

(10) A proposta do projeto possui caráter interdisciplinar, contribuindo para que o discente obtenha uma visão mais ampla dos seus conhecimentos;

(0) A proposta do projeto não possui caráter interdisciplinar.

#### 4 – DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

(10) A proposta do projeto especifica o local de realização.

(5) A proposta do projeto não especifica o local de realização.

#### 5 – DA METODOLOGIA

(10) A proposta do projeto possui metodologia extensionista (a metodologia é totalmente participativa, ou seja, prevê a participação do público externo, juntamente com os membros da equipe universitária, de forma ativa, como co-autores no processo e apresenta como resultado benefícios para a comunidade).

(5) A proposta do projeto possui metodologia com predominância de pesquisa ou ensino (a metodologia apresentada prevê a participação do público e benefício à comunidade como resultado, porém, a maior parte da sua execução está associada a levantamento de dados e informações ou capacitação da equipe universitária).

(0) A proposta do projeto possui metodologia exclusiva de pesquisa ou ensino (a metodologia apresentada permite a participação do público apenas para fins de levantamento de dados e informações ou apenas para fins de capacitação da equipe universitária, sem benefícios para a comunidade).

#### 6 - AVALIAÇÃO DO MÉRITO DA PROPOSTA

(10) A proposta de projeto trata de ações de EXTENSÃO desenvolvidas a partir de demandas advindas da sociedade.

(5) A proposta de projeto trata de ações de EXTENSÃO decorrentes de um trabalho de pesquisa ou está associada a um trabalho de conclusão de Curso de graduação ou de disciplinas do curso.

#### 7 - PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

(10) A proposta de projeto se adequa ao programa institucional cadastrado.

(0) A proposta de projeto não se adequa ao programa institucional cadastrado.