



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**Edital PROEX RAEX nº 02/2025, de 10 de janeiro de 2025.**

**CRIAÇÃO DE LIGAS ACADÊMICAS**

A Universidade Federal de Sergipe (UFS), por meio da Pró-reitoria de extensão (Proex) e em cumprimento a Resolução nº 07/2018 do Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (Conepe), divulga o presente edital que a submissão de propostas para criação de programas de novas ligas acadêmicas da UFS.

### **1. DAS DEFINIÇÕES**

- 1.1** A Resolução nº 07/2018/Conepe regulamenta as Ligas Acadêmicas no âmbito da UFS: definições, objetivos, criação, cadastro, funcionamento das ligas e disposições gerais.
- 1.2** As definições e parâmetros para cadastro das ligas acadêmicas estão descritos no manual de ligas acadêmicas no endereço, <http://proex.ufs.br/pagina/22256-manuais>.
- 1.3** As ligas acadêmicas enquadram-se na modalidade de programa de extensão com o objetivo de valorizar, agregar e registrar as atividades desenvolvidas como projetos, cursos, eventos sob sua coordenação.
- 1.4** As ligas acadêmicas devem fazer a definição no seu estatuto da modalidade de atuação quanto à captação de recursos financeiros, material e patrimonial.
  - 1.4.1** Com captação de recurso financeiro, material e patrimonial- as ligas acadêmicas que se propuserem a realizar atividade com cobrança de taxas, recebimento de doação financeira e aquisição de patrimônio, devem ter Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – (CNPJ), na Receita Federal e conta bancária própria.
  - 1.4.2** As ligas acadêmicas sem CNPJ próprio podem estabelecer um termo de parceria ou cooperação com centro acadêmico, instituições ou associações que possibilitem o uso do CNPJ da instituição parceira para movimentações financeiras.
  - 1.4.3** As ligas acadêmicas sem captação de recurso financeiro, material e patrimonial (neste caso sem obrigatoriedade de CNPJ), devem encaminhar o termo de compromisso de desenvolvimento de atividades sem captação de recursos financeiros, materiais e patrimoniais, disponível em, <https://proex.ufs.br/pagina/22258-documentos-editaveis-do-check-list>, assinado pelo presidente da liga acadêmica, junto com a documentação da proposta de criação da liga acadêmica para análise do comitê gestor.

### **2. DOS DOCUMENTOS PARA CADASTRO**

- 2.1** Para submissão da proposta, são necessários os seguintes documentos (que devem ser submetidos em formato PDF):
  - a) Ata de fundação da liga com a indicação do coordenador pedagógico – docente orientador.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**Edital PROEX RAEX nº 02/2025, de 10 de janeiro de 2025.**

- b) Ata de aprovação do estatuto da liga, eleição e posse dos membros.
  - c) Projeto da liga conforme o item 17 do manual das ligas acadêmicas da UFS.
  - d) Estatuto da liga que deve contemplar os itens obrigatórios mínimos citados no art 7º da Resolução nº 07/2018/Conepe.
  - e) Ata do departamento constando a aprovação do projeto, estatuto da liga e o(a) professor(a) tutor(a) da liga acadêmica, na função de coordenador(a) pedagógico.
  - f) Os itens a) e b) acima podem ser apresentados em documento individual ou em um único documento, conforme a realização das suas aprovações.
- 2.2 Os modelos de ata, estatuto e termo de compromisso de não captação de recursos (para as ligas sem CNPJ) estão disponíveis em <http://proex.ufs.br/pagina/22258-documentos-editaveis-do-check-list> ou na página 27 do Manual de Ligas Acadêmica em <http://proex.ufs.br/pagina/22256-manuais>.

### **3. DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA PARA CRIAÇÃO DA LIGA ACADÊMICA**

- 3.1** As ligas acadêmicas se enquadram como uma modalidade de programa de extensão .
- 3.2** A submissão da proposta deve ser feita por docente, em efetivo exercício, do quadro permanente da UFS, na função de coordenador(a) pedagógico, também denominado tutor(a) ou orientador(a) da liga acadêmica.
- 3.3** As submissões das propostas deverão ser cadastradas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, no menu “Portal Docente > Extensão > Ações de extensão > submeter proposta > “submeter nova proposta”.
- 3.4** Na tela seguinte, selecione PROGRAMA, preencha os dados na tela Informe os dados Gerais da Ação: Título – incluir o mesmo nome que consta no Estatuto da Liga Acadêmica – seguido da sigla; Edital – selecione edital PROEX RAEX nº xx/2025 - submissão de propostas de criação de ligas acadêmicas; Período: início dentro do definido no cronograma e final no limite de 01 (um ano); Modalidade de Programa – selecione Ligas Acadêmicas; e preencher os demais campos observando que a unidade administrativa proponente é a do coordenador pedagógico em seguida avançar e preencher as demais telas que correspondem a Dados da liga: resumo do Programa (objetivos e justificativa) > incluir os membros da liga > Anexar Arquivos > Verificar os dados cadastrados em “Resumo da Ação” e depois clicar em “submeter a proposta à aprovação”.
- 3.5** Após a submissão, a proposta passará para a situação “aguardando validação do comitê gestor” – no SIGAA.

### **4. DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA**

- 4.1** O comitê gestor realizará a análise dos documentos submetidos conforme a Resolução nº 07/2018/Conepe e o manual das ligas acadêmicas da UFS e emitirá o



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**Edital PROEX RAEX nº 02/2025, de 10 de janeiro de 2025.**

parecer.

**4.2** O parecer será anexado na respectiva proposta, no ambiente arquivos, e versará nos seguintes termos:

**4.2.1** Reprovada - quando não atender o disposto deste edital.

**4.2.2** Aprovada com ressalvas - o status no SIGAA passará para “proposta devolvida para o coordenador reeditar” quando existir a necessidade de correção e/ou inserção de alguma informação no(s) documento(s) anexado(s), a liga fará a correção e/ou inserção conforme o parecer e o(a) coordenador(a) submeterá novamente a proposta .

**4.2.3** Aprovada – o status no SIGAA passará para proposta devolvida para o coordenador reeditar. Neste caso a liga acadêmica deverá tomar as seguintes providências (de acordo com a modalidade de atuação que escolheram):

**a)** Ligas Acadêmicas com captação de recursos - obter o visto de um advogado no estatuto (o cartório não faz o registro de pessoa jurídica sem o visto de um advogado no estatuto), após o visto do advogado fazer o registro de pessoa jurídica na(s) ata(s) constituintes (ata de fundação, aprovação do estatuto e a de eleição e posse da diretoria) no cartório, depois iniciar o processo de aquisição do CNPJ na receita federal.

**b)** Ligas Acadêmicas com captação de recursos com uso do CNPJ de terceiros através de termo de cooperação - obter o visto de um advogado no estatuto (o cartório não faz o registro de pessoa jurídica sem o visto de um advogado no estatuto), após o visto do advogado fazer o registro de pessoa jurídica na(s) ata(s) constituintes (ata de fundação, aprovação do estatuto e a de eleição e posse da diretoria) no cartório, após registro dos documentos a liga poderá realizar o termo de cooperação conforme item 34 do manual das ligas.

**c)** Ligas sem captação de recursos – obter o visto de um advogado no estatuto (o cartório não faz o registro de pessoa jurídica sem o visto de um advogado no estatuto), após o visto do advogado fazer o registro de pessoa jurídica na(s) ata(s) constituintes (ata de fundação, aprovação do estatuto e a de eleição e posse da diretoria), no termo de compromisso de desenvolvimento de atividades sem captação de recursos financeiros, materiais e patrimoniais o presidente da liga vai apenas reconhecer sua firma (assinatura) no cartório.

**4.2.4** Após os procedimentos de registro legal dos documentos o(a) coordenador(a) submeterá novamente a proposta ao comitê gestor.

## **5. DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA**

**5.1** Após a submissão pelo(a) coordenador(a) tutor(a) dos documentos registrados em cartório, a Proex mudará o status do programa para “em execução”.

**5.2** As ligas acadêmicas aprovadas e em execução terão o prazo de até um ano para



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**Edital PROEX RAEX nº 02/2025, de 10 de janeiro de 2025.**

desenvolverem as atividades propostas no cronograma do seu projeto.

- 5.3** As ligas acadêmicas devem emitir o relatório final, ao término do período de realização cadastrado, para validação pelo Comitê Gestor das Ligas Acadêmicas, podendo ser enviado até 30 (trinta) dias após o período final de execução ou a qualquer tempo que a liga acadêmica decidir pela finalização do programa.

## **6. DO CRONOGRAMA**

Atividade - período de submissão	Datas e períodos
Inscrição das propostas via SIGAA ( <a href="http://www.sigaa.ufs.br">www.sigaa.ufs.br</a> ): portal docente > extensão > ações de extensão > submeter proposta > submeter nova proposta	Do dia 10/01/2025 a 01/08/2025.
Avaliação dos pareceristas do comitê gestor de ligas acadêmicas	Do dia 15 a 20 de cada mês.
Reunião do comitê gestor das ligas para validação dos pareceres	No período do dia 15 a 20 de cada mês.
Prazo para as ligas reprovadas apresentarem recurso contra o parecer do comitê gestor.	No período do dia 21 a 29 de cada mês
Prazo para as propostas aprovadas com ressalva, serem reeditadas no SIGAA, conforme parecer do comitê gestor.	A qualquer momento após os ajustes necessários indicados pelo comitê gestor.
Prazo para as propostas aprovadas anexar documentos no SIGAA para a Proex validar e colocar o programa “em execução”	A qualquer momento após o registro em cartório.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 7.1** As dúvidas e demais esclarecimentos sobre esse edital podem ser encaminhadas pelo e-mail: [ligas@academico.ufs.br](mailto:ligas@academico.ufs.br), telefones 3194-7155 e 98867-8608 (whatsapp) ou presencialmente na sala 06 (CTSA) da Proex, no 1º andar do prédio da reitoria na Av. Marechal Rondon, s/no - Jardim Rosa Elze, São Cristóvão/SE, no horário de 9 às 16h.
- 7.2** As consultas aos modelos para a elaboração dos documentos estão disponíveis no link <http://proex.ufs.br/pagina/22258-documentos-editaveis-do-check-list> ou no manual de ligas acadêmica link: <http://proex.ufs.br/pagina/22256-manuais>.
- 7.3** Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Proex/Comitê Gestor das Ligas Acadêmicas da UFS.